

# virgile formation

Management, Ressources humaines, Langues  
Finance, Comptabilité, Controlling



# Catalogue

Formations 2017

---

[www.virgileformation.ch](http://www.virgileformation.ch) T +41 21 921 19 62 [info@virgile.ch](mailto:info@virgile.ch)

Virgile Formation est un centre de formation de la Société des Employés de Commerce



Vevey Lausanne Genève Neuchâtel Sierre Yverdon-les-Bains

# Qui sommes-nous ?

Fondé en 1992, le centre Virgile Formation est, depuis 2016, un centre de formation de la Société Suisse des Employés de Commerce. Il constitue un pôle de référence en Suisse romande dans le domaine de la formation professionnelle supérieure en finance, comptabilité et controlling, management & administration, ressources humaines et langues. Il a pour buts de former et perfectionner des collaborateurs responsables, au travers de formations animées par des professionnels expérimentés et compétents, et de préparer à des certificats, brevets et diplômes reconnus.

**Des formations solides dispensées par des formateurs qui ont à cœur de transmettre leurs savoirs.**

Nos formateurs sont issus des milieux professionnels et économiques. Grâce à leur expérience, vous avez l'assurance de profiter d'une formation directement liée à la réalité des entreprises.

**Une pédagogie qui privilégie le transfert de la théorie dans la pratique au sein de groupes permettant à chaque participant de progresser.**

Que vous opériez une réorientation, un perfectionnement ou que vous débutiez votre carrière, Virgile Formation tient à vous transmettre des compétences métier de qualité. Quel que soit le cours que vous aurez décidé de suivre, la certification que vous obtiendrez à la fin de votre cursus représente un passeport d'entrée dans toutes les entreprises.

**La formation professionnelle est un thème de prédilection de la Société Suisse des Employés de Commerce.**

Cette association représente près de 50'000 membres en Suisse et la formation professionnelle compte parmi ses thèmes de prédilection. Elle s'y implique en effet au niveau politique, ainsi que dans l'élaboration de directives ou plans de formation de plusieurs certifications fédérales. Elle gère également l'organisation de neuf examens fédéraux au travers de la société examen.ch. Enfin, grand nombre de ses 29 sections régionales possèdent une école ou un centre de formation, représentant en Suisse 120 cursus de formation continue par année.

*La forme masculine est utilisée dans le présent document pour en faciliter la lecture. Cette disposition ne reflète en rien une discrimination basée sur le genre, et les termes employés s'appliquent aussi bien aux personnes de sexe féminin que masculin.*



## Les valeurs de Virgile Formation

### L'écoute

Il est essentiel d'apprendre à vous connaître, de comprendre vos objectifs et de vous accompagner pour les atteindre.

### L'expérience

Depuis notre création, nous mettons à votre disposition des formateurs experts dans leurs domaines afin que vous puissiez profiter de leurs grandes compétences professionnelles.

### La proximité

Nous sommes présents de Genève à Sierre en passant par Vevey, Lausanne, Yverdon et Neuchâtel. Nous tenons compte de vos besoins pour construire votre vie professionnelle.

### La passion

Notre plus grande motivation est de vous transmettre des compétences avec plaisir et enthousiasme. Notre méthode pédagogique privilégie une démarche volontaire tant au niveau du formateur que du participant, permettant un échange fédérateur.

### 6 filières de formation proposées

- Finance, comptabilité et controlling
- Ecole supérieure d'économie
- Ressources humaines
- Assurances sociales
- Management et administration
- Langues

# Finance, comptabilité et controlling

Virgile Formation propose un vaste choix de formations en finance, comptabilité et controlling, de la base à la préparation au Brevet Fédéral de Spécialiste en finance et comptabilité, ainsi qu'au Diplôme Fédéral d'Expert en finance et controlling. Ces formations polyvalentes sont adaptées à l'évolution et aux besoins du marché.

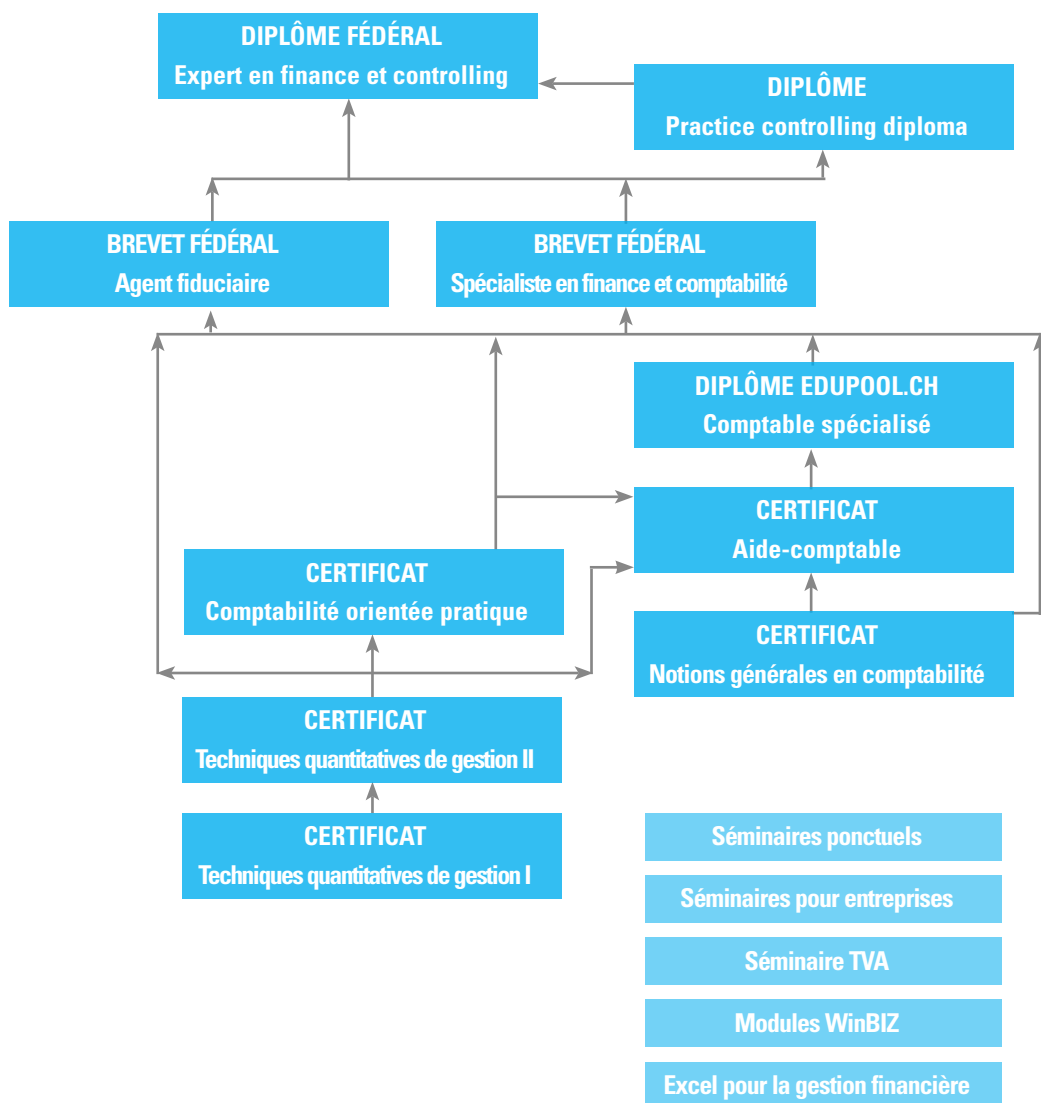
Quels que soient la taille ou le secteur d'activité de l'entreprise, la comptabilité joue un rôle essentiel au sein de toute société : de l'aide-comptable au directeur financier en passant par le comptable et la secrétaire comptable, toutes les entreprises ont besoin de collaborateurs qui connaissent et maîtrisent ces compétences.

Grâce aux diverses offres en formation continue, il est possible de parfaire vos compétences tout au long de votre parcours professionnel.

*La gestion des patrimoines individuels ou d'entreprise vous intéresse ? Choisissez la formation qui vous conviendra et prenez votre envol !*



## Schéma de la filière finance, comptabilité et controlling



# Finance, comptabilité et controlling

**Découvrez les objectifs des formations proposées en finance, comptabilité et controlling :**

## Séminaire Excel pour la gestion financière d'entreprise

*Objectifs* Exploiter les avantages du tableur pour élaborer et présenter des rapports financiers.

## Séminaires WinBIZ

*Objectif* Apprendre les fonctionnalités des divers modules du logiciel WinBIZ (Comptabilité - Salaires - Achats - Vente - Stock - Projets).

## Séminaire TVA

*Objectifs* Connaître les modalités de la TVA et de son application dans la comptabilité et dans l'entreprise.

## Certificat Techniques quantitatives de gestion I

*Objectif* Acquérir des compétences de base en comptabilité.

## Certificat Techniques quantitatives de gestion II

*Objectif* Approfondir les bases en comptabilité.



## Certificat Notions générales en comptabilité, module de révision

*Objectifs* Réviser les connaissances essentielles de la comptabilité suisse et de l'arithmétique commerciale, selon le programme du CFC d'employé de commerce.

## Certificat Comptabilité orientée pratique

*Objectif* Approfondir les connaissances théoriques et pratiques dans les domaines de la comptabilité et de l'informatique pour la gestion d'une PME.

## Certificat Aide-comptable

*Remplace la formation «Comptabilité générale»*

*Objectifs* Approfondir les connaissances théoriques dans les domaines de la comptabilité financière. Cette formation est la première partie des cours de préparation au Diplôme «Comptable spécialisé» edupool.ch.

## Diplôme Comptable spécialisé (edupool.ch, partie 2)

*Remplace la «Formation supérieure en comptabilité»*

*Objectifs* Tenir la comptabilité et effectuer la clôture des comptes d'une entreprise de taille moyenne, établir les principaux documents décisionnels pour le management supérieur, dans la continuité du programme du CFC d'employé de commerce.

*Patronage : veb.ch, Société Suisse des Employés de Commerce*

## Brevet Fédéral Agent fiduciaire

*Objectif* Etre capable d'assister les mandataires pour des tâches qualifiées et à responsabilités dans le domaine fiduciaire, fiscal et de la révision pour petites et moyennes entreprises.

*Formation organisée en collaboration avec EXPERTsuisse et, pour Genève, avec l'IFAGE*

## Brevet Fédéral Spécialiste en finance et comptabilité

*Objectif* Assumer l'entière responsabilité des tâches en matière de comptabilité, et en qualité de responsable financier ou d'agent fiduciaire dans une petite ou moyenne entreprise.

*Formation organisée en collaboration avec l'IFAGE pour Genève*

## Practice Controlling Diploma

*Objectifs* Obtenir une formation pointue dans le domaine du controlling, directement applicable dans la pratique. Assumer une fonction de cadre dans tous les domaines de la comptabilité, du controlling et de la finance ou s'offrir un perfectionnement professionnel moins contraignant que la préparation au Diplôme Fédéral d'Expert en finance et controlling en choisissant librement les modules de formation.

## Diplôme Fédéral Expert en finance et controlling

*Objectifs* Au terme de sa formation, l'Expert en finance et controlling est en mesure d'assumer une fonction dirigeante dans les petites, moyennes et grandes entreprises, ceci aussi bien dans le secteur privé que public. Il comprend, maîtrise et gère les finances d'une entreprise. Il en connaît l'environnement fiscal, juridique ainsi que l'organisation.

Certains modules de cette formation peuvent être suivis individuellement :

Controlling généralités - Controlling sectoriel - Corporate finance - Costing ou comptabilité des coûts - Fiscalité - Management - Normes comptables - SWISS GAAP - RPC - IFRS.

*Formation organisée en collaboration avec l'IFAGE pour Genève*





L'Ecole supérieure d'économie de Lausanne a été créée en 1993 avec le soutien du Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI). Depuis 1997, date de l'obtention de la reconnaissance fédérale, elle est habilitée à délivrer le titre officiel et reconnu d'Economiste d'entreprise ES.

La formation est proposée sur trois ans et conjugée avec une activité professionnelle à 100%.

**Découvrez les objectifs de cette formation en économie :**

## Diplôme Economiste d'entreprise ES

*Objectifs* En tant qu'économiste d'entreprise diplômé ES vous êtes un généraliste de l'économie d'entreprise qui dispose de compétences professionnelles et sociales étendues. Celles-ci sont complétées et renforcées par une forte expérience professionnelle, acquise avant et pendant les études. Au terme de la formation, vous êtes en mesure de prendre la responsabilité et la direction de PME ou la direction opérationnelle de plus grandes entreprises, pour ce qui concerne les processus de production ou les processus d'accompagnement.

Vous pouvez également prendre en charge les processus de changement économique, social et écologique, afin d'élaborer des solutions pour un développement durable. De plus, vous disposez des compétences nécessaires pour diriger des collaborateurs, les coordonner, les soutenir et les motiver pour atteindre les objectifs de l'entreprise. Les économistes d'entreprise diplômés ES s'offrent des opportunités professionnelles très diversifiées.

*Les porteurs du titre Economiste d'entreprise ES occupent des postes dans des domaines aussi variés que : la finance, les ressources humaines, le contrôle de gestion, la vente, la planification ou le management de projets.*

# Ressources humaines

La gestion des ressources humaines ou « gestion du capital humain » est un ensemble de fonctions et de pratiques ayant pour objectif de recruter son personnel, de le mobiliser et de le développer dans ses ressources individuelles et collectives.

Gérer les relations sociales, valoriser les carrières, recruter les bons profils sont autant de facteurs déterminants pour la réussite d'une entreprise.

**Découvrez les objectifs des formations proposées en ressources humaines :**

## Séminaire

### Séminaire De l'élaboration à la remise d'un certificat de travail

*Objectifs* Découvrir les règles juridiques et légales régissant la formulation et la diffusion des certificats. Maîtriser les différents aspects de la construction rédactionnelle d'un certificat. Utiliser à bon escient les différentes formules types ou modèles. Acquérir des clés de lecture pour l'analyse des certificats produits par des candidats à un poste.

## Diplôme

### Diplôme Spécialiste en recrutement et sélection de personnel

*Objectifs* Occuper une fonction de recruteur ou se perfectionner dans le domaine de la sélection de personnel. Acquérir de l'aisance et de la rapidité dans ce domaine.

*Auparavant purement administrative, la gestion des ressources humaines s'est professionnalisée et constitue à ce jour, un enjeu stratégique pour l'entreprise !*



## Certificat Généraliste en droit du travail

*Objectifs* Evaluer l'importance des différents domaines juridiques pour l'entreprise et le collaborateur. Identifier les problèmes juridiques qui surgissent dans les activités professionnelles. Proposer des actions concrètes pour résoudre un problème simple lié au droit du travail.

## Certificat Planificateur des ressources humaines

*Objectifs* Planifier le personnel en intégrant la gestion stratégique des ressources humaines selon la politique de l'entreprise, tout en identifiant à temps les risques en termes de pilotage. Prendre en compte les coûts liés au personnel tels que le recrutement, l'intégration du collaborateur et la formation qui ont un impact direct sur le budget organisationnel. Avoir une vision à long terme des besoins futurs des ressources humaines.

## Certificat Chargé de communication interne

*Objectifs* Identifier les besoins et comprendre les attentes de la direction et des collaborateurs. Comprendre le potentiel et le fonctionnement des outils de communication permettant d'atteindre les objectifs de la communication interne. Acquérir les principes de collaboration avec les partenaires internes clés (management, ressources humaines, chefs de projet).

## Certificat Assistant en gestion du personnel

*Objectifs* Assumer la fonction d'assistant en gestion du personnel, gérer la partie administrative du personnel d'une entreprise ou d'une administration publique. La réussite de l'examen d'assistant en gestion du personnel est une condition d'admission pour se présenter aux examens du Brevet Fédéral de Spécialiste en ressources humaines. (Formule Certificat & Brevet combinés également proposée).

*Certificat HRSE reconnu par la Confédération*

## Brevet Fédéral Spécialiste en ressources humaines

*Objectif* Posséder des connaissances et des compétences permettant d'assumer des responsabilités dans tous les domaines qui touchent au conseil en ressources humaines.

# Assurances sociales

Les questions qui touchent aux salaires et aux assurances sont des sujets importants au sein des entreprises suisses et des thèmes de préoccupation récurrents dans nos foyers : le cadre légal s'y référant impose une gestion stricte et précise avec de nombreuses règles, constamment adaptées.

Le besoin de connaître les diverses spécificités et l'évolution desdites règles, tout comme le besoin de connaître les diverses branches d'assurances (privées et sociales) et le fonctionnement de notre système social poussent de plus en plus d'individus vers des formations spécifiques dans ces domaines.

## **Découvrez les objectifs des formations proposées en assurances sociales :**

### Séminaire Salaires et assurances débutant

*Objectifs* Apprendre à établir des décomptes de salaires simples et répondre aux questions qui s'y rapportent, comprendre la structure de base du système des assurances sociales en Suisse et celle des assurances pour entreprises.

### Séminaire Salaires et assurances avancé

*Objectifs* Apprendre à établir des décomptes de salaires et de certificats de salaires spécifiques et à répondre aux questions qui s'y rapportent (prestations de tiers, impôts à la source, etc.). Connaître les buts des assurances sociales et le concept suisse de prévoyance (les trois piliers). Connaître les conditions d'octroi des prestations de l'AVS, AI, APG militaire et maternité, ALFA, AC, LAA et LPP.



## Séminaire Salaires et assurances confirmé

*Objectifs* Apprendre à établir des décomptes de salaires et des certificats de salaires en lien direct avec les spécificités du terrain et savoir répondre aux questions qui s'y rapportent (calculs et vérifications de prestations de tiers, impôts à la source, etc.). Comprendre le traitement des activités spécifiques aux primes d'assurances, aux déductions et aux prestations des assurances privées et sociales (AVS, AI, APG, AC, LAA, indemnité maladie, LPP, ALFA, APG maternité). Connaître les avantages et les inconvénients des différents types de rémunération (salaire fixe, salaire horaire, salaire à la pièce, salaire en nature, commissions, gratifications, primes, bonus). Apprendre l'utilisation des formulaires courants de demandes de prestations de l'AVS, AI, APG militaire et maternité, ALFA, AC.

## Certificat Généraliste en assurances sociales

*Objectifs* Comprendre le fonctionnement des assurances sociales, maîtriser le système des trois piliers, fondement du système des assurances sociales suisses, pouvoir conseiller des personnes sur ce sujet.

*Certificat reconnu par la Confédération*

*Dans notre économie, bien qu'il existe diverses approches relatives à la structure future des assurances de personnes, l'évolution de la sécurité sociale reste une interrogation pour tous.*

# Management et administration

Aujourd'hui plus que jamais, l'ouverture des marchés, l'intensité de la concurrence et l'évolution des législations sont les défis que doivent affronter les entreprises.

Pour y répondre, elles ont un besoin accru d'experts dans les différents domaines du management.

## Découvrez les objectifs des formations proposées en management :

### Diplôme SEC

#### Diplôme Secrétaire juridique

*Objectifs* Apporter des compétences pointues au niveau du fonctionnement des juridictions, des procédures juridiques et du vocabulaire spécifique qui s'y rapporte.

*Patronage* : [veb.ch](http://veb.ch), Société Suisse des Employés de Commerce

### Certificats

#### Certificat Notariat et CO

*Objectif* Connaître les spécificités d'un secrétariat notariat (dépôt des actes - droit réel - droit des successions).

#### Certificat Procédure pénale

*Objectif* Approfondissement et mise en pratique des connaissances du fonctionnement des juridictions, des procédures juridiques et du vocabulaire spécifique qui s'y rapporte.

*Le management c'est...  
la conduite d'une action  
collective au sein d'une  
entreprise afin d'assurer son  
efficacité et son succès.*



## Certificat Leadership de l'ASFC

*Objectifs* Acquérir les outils indispensables pour gérer avec succès une équipe. L'obtention des deux certificats (Leadership et Management) permet de se présenter aux examens du Brevet Fédéral de Spécialiste de la conduite d'équipe.

## Certificat Management de l'ASFC

*Objectifs* Acquérir les compétences techniques indispensables pour gérer avec succès une équipe. Formation complémentaire au certificat Leadership. L'obtention des deux certificats permet de se présenter aux examens du Brevet Fédéral de Spécialiste de la conduite d'équipe.

## Brevet Fédéral Spécialiste de la conduite d'équipe

*Objectif* Acquérir les outils indispensables pour gérer avec succès une équipe et valider ses compétences par un Brevet Fédéral. Formation complète et séminaire de préparation aux examens.

## Brevet Fédéral Responsable d'équipe (médico-sociale)

*Objectif* Diriger les collaborateurs dans les domaines de l'accompagnement et des soins en fonction d'objectifs à atteindre et être capable de transmettre ses propres attitudes, comportements et façons de faire. Connaître les bases en matière d'organisation d'entreprise et d'assurance qualité dans les organisations à but non lucratif.

# Langues

L'apprentissage d'une langue se fait par différents biais, mais surtout par la pratique régulière de l'oral, ainsi que des exercices d'écriture et de compréhension. Grâce à nos formateurs, vous pourrez apprendre et vous perfectionner à votre rythme, avec l'assurance d'atteindre l'objectif que vous vous serez fixé.

Vous gagnerez en confiance lors de vos prises de parole, que ce soit en société ou dans le cadre professionnel, quelle que soit la langue de votre interlocuteur.

Vous avez la possibilité de choisir entre plusieurs niveaux d'apprentissage, que ce soit pour vous faire comprendre et tenir une conversation simple ou travailler tous les jours, il y a forcément un cours qui vous correspond chez Virgile Formation.

Des cours sont proposés du niveau A1 au niveau B2 (échelle du cadre européen commun de référence pour les langues).

## Anglais

Cours du niveau débutant à la préparation aux examens de Cambridge English.

## Allemand

Cours du niveau débutant à la préparation aux examens du Goethe Zertifikat.

## Français

Cours du niveau du niveau débutant à la préparation aux examens des Diplômes du DELF/DALF.

## Autres langues & cours privés

Désirez-vous apprendre une autre langue, espagnol, italien, russe ou chinois ? Demandez-nous une offre pour un cours privé !

*Pouvoir être libre d'exprimer son opinion dans une langue étrangère est une étape indispensable tant dans la vie privée que dans le cadre professionnel.*





## Formations pour entreprises

Vous cherchez un prestataire pour former vos employés sur un thème particulier dans les domaines de la finance, comptabilité et controlling, du management, des ressources humaines, des assurances ou des langues ?

Nos compétences sont au service de votre entreprise et de vos collaborateurs !

- Une proposition de formation vous est adressée après analyse des besoins.
- Virgile Formation intervient dans le cadre de formations en groupe intra-entreprises ou dans ses salles de cours.

## Location de salles de cours

Virgile Formation met à disposition des salles modernes, lumineuses, équipées des dernières technologies. Notre Centre de Formation jouit d'une situation privilégiée, au bord du lac, à moins de 10 minutes à pieds de la gare de Vevey.

- Wifi, PC et imprimante, beamer et rétroprojecteur dans chaque salle.
- Tableau blanc et stylos dans chaque salle.
- Photocopieur noir/blanc à disposition.
- Parking Virgile Formation : Places de parc notées « Virgile » réservées aux formateurs.
- Parkings payants : Centre commerciaux Manor ou Migros.
- Places extérieures le long de la rue des Jardins ou rue Louis Meyer.

## Mise à disposition d'un service «Recruteurs» sur notre site Alumni

Afin de favoriser l'intégration professionnelle de nos diplômés, nous avons développé, via notre site Alumni, une plateforme « Recruteurs » qui permet aux entreprises qui le souhaitent de déposer directement leurs offres d'emploi et de toucher leur cible de recrutement d'une façon très précise.

# Table des matières

## Qui sommes-nous ?

Présentation de Virgile Formation .....	2
---	---

## Finance, comptabilité et controlling

Présentation de la filière.....	4
Séminaire Excel pour la gestion financière d'entreprise.....	6
Séminaires WinBIZ .....	6
Séminaire TVA .....	6
Certificat Techniques quantitatives de gestion I .....	6
Certificat Techniques quantitatives de gestion II .....	6
Certificat Notions générales en comptabilité, module de révision .....	7
Certificat Comptabilité orientée pratique .....	7
Certificat Aide-comptable .....	7
Diplôme Comptable spécialisé (edupool.ch, partie 2).....	7
Brevet Fédéral Agent fiduciaire .....	8
Brevet Fédéral Spécialiste en finance et comptabilité.....	8
Practice Controlling Diploma .....	8
Diplôme Fédéral Expert en finance et controlling.....	8

## Ecole supérieure d'économie

Diplôme Economiste d'entreprise ES .....	9
--	---

## Ressources humaines

Séminaire De l'élaboration à la remise d'un certificat de travail .....	10
Diplôme Spécialiste en recrutement et sélection de personnel .....	10
Certificat Généraliste en droit du travail .....	11
Certificat Planificateur des ressources humaines.....	11
Certificat Chargé de communication interne .....	11
Certificat Assistant en gestion du personnel.....	11
Brevet Fédéral Spécialiste en ressources humaines.....	11



## Assurances sociales

Séminaire Salaires et assurances débutant.....	12
Séminaire Salaires et assurances avancé.....	12
Séminaire Salaires et assurances confirmé.....	13
Certificat Généraliste en assurances sociales.....	13

## Management et administration

Diplôme Secrétaire juridique.....	14
Certificat Notariat et CO.....	14
Certificat Procédure pénale.....	14
Certificat Leadership de l'ASFC.....	15
Certificat Management de l'ASFC.....	15
Brevet Fédéral Spécialiste de la conduite d'équipe.....	15
Brevet Fédéral Responsable d'équipe (médico-sociale).....	15

## Langues

Anglais.....	16
Allemand.....	16
Français.....	16
Autres langues & cours privés.....	16

## Services aux entreprises

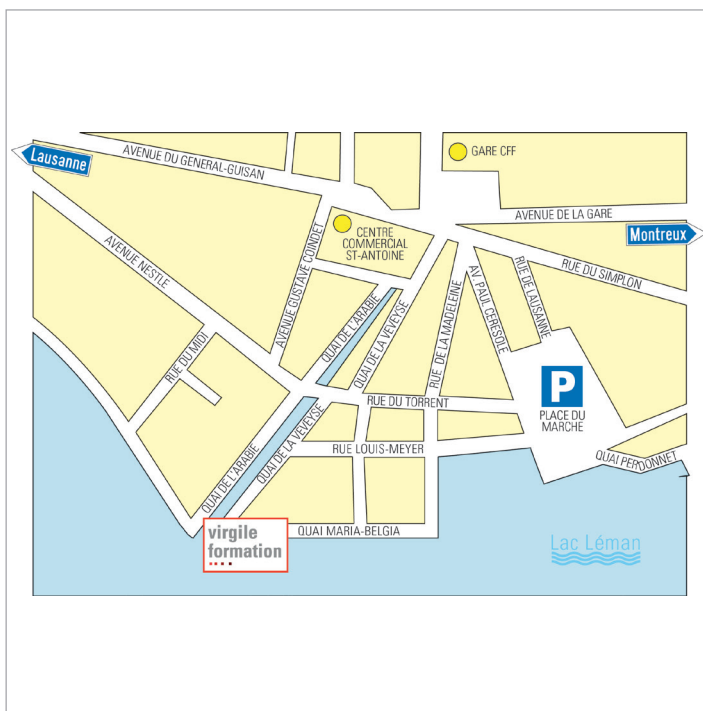
Formation, location de salles, recrutement.....	17
---	----

# virgile formation



Management, Ressources humaines, Langues  
Finance, Comptabilité, Controlling

Siège : Quai Maria-Belgia 18, 1800 Vevey



[www.virgileformation.ch](http://www.virgileformation.ch) T +41 21 921 19 62 [info@virgile.ch](mailto:info@virgile.ch)

Virgile Formation est un centre de formation de la Société des Employés de Commerce

Vevey

Lausanne

Genève

Neuchâtel

Sierre

Yverdon-les-Bains